|  |  |
| --- | --- |
| Đơn vị:…………..  Bộ phận:………… | Mẫu số: 04-TT  *(Ban hành theo QĐ số 15/2006/QĐ-BTC ngày 20/03/2006 của Bộ trưởng BTC)* |

GIẤY THANH TOÁN TIỀN TẠM ỨNG

*Ngày……tháng……năm……*

Số……………

Nợ:…………..

Có:…………..

- Họ tên người thanh toán:………………………………………………………………….

- Bộ phận (hoặc địa chỉ):……………………………………………………………………

- Số tiền tạm ứng được hoặc thanh toán theo bảng dưới đây:

|  |  |
| --- | --- |
| Diễn giải | Số tiền |
| A | 1 |
| I. Số tiền tạm ứng  1- Số tạm ứng kỳ trước chưa chi hết  2. Số tạm ứng kỳ này:  - Phiếu chi số:…….ngày………  - Phiếu chi số:…….ngày………  II. Số tiền đã chi:   1. Chứng từ số……….ngày 2. ……..   III. Chênh lệch   1. Số tạm ứng chi không hết (I-II) 2. Chi quá số tạm ứng (II-I) | …………………….. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Giám đốc  *(Ký, họ tên)* | Kế toán trưởng  *(Ký, họ tên)* | Kế toán thanh toán  *(Ký, họ tên)* | Người đề nghị thanh toán  *(Ký, họ tên)* |