**PHỤ LỤC 1**

BIỂU MẪU VÀ PHƯƠNG PHÁP LẬP CHỨNG TỪ KẾ TOÁN

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 88/2021/TT-BTC ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính)*

**1- Biểu mẫu chứng từ kế toán**

| **HỘ, CÁ NHÂN KINH DOANH:.......**  **Địa chỉ:………….................................** | **Mẫu số 01 – TT**  *(Ban hành kèm theo Thông tư số 88/2021/TT-BTC ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)* |
| --- | --- |
| **PHIẾU THU**  *Ngày .......tháng .......năm ......* | Quyển số:............  Số:........................... |

Họ và tên người nộp tiền:...........................................................................................

Địa chỉ:........................................................................................................................

Lý do nộp:....................................................................................................................

Số tiền:...............................(Viết bằng chữ):...............................................................

...................................................................................................................................

Kèm theo:.....................................................................Chứng từ gốc:

|  |  | *Ngày .....tháng .....năm ......* | |
| --- | --- | --- | --- |
| **NGƯỜI ĐẠI DIỆN**  **HỘ KINH DOANH/**  **CÁ NHÂN KINH DOANH**  *(Ký, họ tên, đóng dấu)* | **NGƯỜI LẬP BIỂU**  *(Ký, họ tên)* | **NGƯỜI NỘP TIỀN**  *(Ký, họ tên)* | **THỦ QUỸ**  *(Ký, họ tên)* |

Đã nhận đủ số tiền (viết bằng chữ):.............................................................................